

Contenido

POLÍTICA DE GESTIÓN DE RIESGOS

MANSAROVAR ENERGY LTD.
2025

CONTENIDO

1. [OBJETIVO](#)
2. [ALCANCE](#)
3. [DEFINICIONES](#)
4. [RESPONSIBILIDAD](#)
5. [POLÍTICA](#)
6. [COMUNICACIÓN Y ACLARACIONES](#)
7. [DOCUMENTOS DE REFERENCIA](#)
8. [ANEXOS](#)

Mansarovar Energy Ltd. (en adelante Mansarovar) considera que la gestión de los riesgos derivados del rendimiento empresarial es una parte integral de su Gobierno Corporativo y, como tal, está plenamente comprometida con el desarrollo de sistemas y estrategias para manejar los riesgos, utilizando ISO 31000 como modelo de referencia.

Incluir una práctica de gestión de riesgos dentro del proceso de toma de decisiones, ya sea estratégico u operativo, facilita la toma de decisiones informadas y, por lo tanto, agrega valor a las partes interesadas.

1. OBJETIVO

El objetivo principal de la política es promover un enfoque proactivo para identificar, informar, evaluar y responder a los riesgos relacionados con el negocio de Mansarovar.

Los objetivos específicos de esta política son:

- Garantizar que todas las exposiciones a riesgos presentes y futuras se identifiquen, evalúen, cuantifiquen y mitiguen, reduzcan o gestionen adecuadamente.
- Establecer un marco que garantice la implementación de un proceso de gestión de riesgos en Mansarovar.
- Definir una estrategia que permita identificar, evaluar, cuantificar, mitigar, reducir y/o gestionar los riesgos adecuadamente.

2. ALCANCE

La Política aplica a cualquier empleado de Mansarovar, así como a cualquier actividad realizada por Mansarovar.

3. DEFINICIONES

3.1 Control: Actividad o medida que tome la Junta Directiva, la Alta Dirección, Gerencias y otras partes, para gestionar los riesgos. Los controles incluyen políticas, procedimientos y actividades desarrolladas a través de toda la organización para eliminar o mitigar los riesgos.

3.2 Evaluación de riesgos: Proceso general de identificación, análisis, valoración y tratamiento de riesgos.

3.3 Evento: Ocurrencia o cambio de un conjunto particular de circunstancias. Puede ser una o más ocurrencias y puede tener varias causas. A veces se puede referir como un incidente o accidente. Un evento sin consecuencias también se puede referir como "Casi Accidente" o "Impacto Cercano".

3.4 Gestión de riesgos: Actividades coordinadas para administrar y controlar los riesgos.

3.5 Identificación de riesgos: Proceso de búsqueda, reconocimiento y descripción de riesgos.

3.6 Monitoreo: Comprobación continua, supervisión, observación crítica o determinación del estado para identificar el cambio del nivel de desempeño requerido o esperado.

3.7 Riesgo: Es la posibilidad de que un suceso acontezca, y al materializarse afecte el cumplimiento de la misión u objetivos de la organización.

4. RESPONSABILIDAD

4.1 Junta Administradora Local (LMB): Es responsable de la aprobación de esta política y sus actualizaciones, y proporciona un soporte total para su implementación.

4.2 Comité de Gestión de Riesgos y Control Interno: Es responsable del monitoreo de la gestión del riesgo y el control interno de acuerdo con la política. Promueve el mejoramiento continuo de las políticas, procedimientos y prácticas de Mansarovar a todos los niveles de la organización.

4.3 Nivel Gerencial: Responsable de gestionar el riesgo a través de la identificación de situaciones, internas o externas, que puedan afectar el resultado de los objetivos de su área, por medio de la definición de medidas enfocadas en el aseguramiento y control del riesgo hasta la tolerancia definida por Mansarovar.

4.4 Control Interno: A través de la Función de Gestión de Riesgos, es responsable de implementar procedimientos, instrumentos y metodologías apropiadas y relevantes para la adecuada gestión de los riesgos a los que se vea expuesta Mansarovar en el desarrollo de su actividad. Informar al Local Management Board acerca del cumplimiento de los objetivos del sistema de gestión de riesgos. Asegurar el análisis y registro adecuado de los eventos de riesgo materializados.

4.5 Subgerente de Auditoría Interna: Es responsable de evaluar periódicamente el cumplimiento de la política y los procedimientos de la gestión de

riesgos verificando la efectividad del sistema. Informar al Local Management Board, de la revisión realizada, proporcionando las recomendaciones que faciliten la mejora del proceso y el fortalecimiento del sistema de Control Interno de Mansarovar.

4.6 Trabajadores Mansarovar: Son responsables de identificar los riesgos y ejecutar los controles establecidos dentro de su responsabilidad.

5. POLÍTICA

Como parte de la Política de Gobierno Corporativo de Mansarovar, la Junta Directiva y el la junta Administrativa local (LMB) han establecido la existencia de un programa organizacional para la Gestión de Riesgos, ERM - Enterprise Risk Management.

El nivel gerencial es responsable de identificar, evaluar, monitorear y controlar los riesgos asociados a su propio proceso o actividad relevante de acuerdo con las normas y principios de Mansarovar y de los instrumentos, metodologías y herramientas definidas e implementadas por el equipo de Gestión de Riesgos y Control Interno.

El nivel gerencial es responsable de diseñar e implementar los planes de acción necesarios para administrar los riesgos bajo su propia área de responsabilidad. Eso, a su vez, debería dar como resultado un entorno de control interno más efectivo.

Mansarovar hace negocios y realiza actividades en un entorno muy dinámico, por lo que la gestión de riesgos debe responder a esas dinámicas de forma que se produzca una identificación y respuesta rápidas del riesgo y tenga un resultado positivo después de un análisis de costo-beneficio.

Mansarovar enfrenta factores internos, externos, desafíos y efectos que crean incertidumbre en el logro de sus objetivos. Para los riesgos internos, Mansarovar establecerá los controles necesarios para gestionar los riesgos bajo su propia área de responsabilidad. Para los riesgos externos, Mansarovar establecerá un plan de contingencia.

CULTURA DE RIESGO

El equipo de Gestión de Riesgo y Control Interno de Mansarovar es el área responsable para integrar la gestión de riesgos en la cultura organizacional, a través de la mejora del conocimiento para gestionar temas y cuestiones relacionadas con el riesgo, así como para facilitar herramientas relevantes para su administración y control.

6. COMUNICACIÓN Y ACLARACIONES

Cualquier situación no considerada, o cualquier aclaración necesaria respecto de la aplicación de esta Política, deberá ser aprobada por el CEO – Representante Legal, previa consulta con las áreas de Legal y Auditoría Interna.

7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Código	Nombre del Documento
MA-IAR-005	Manual Gestión de Riesgo.
PO-IAR-007	Política de Control Interno.
ISO 31000:2009 Standard	Gestión de Riesgos - Principios y Directrices de la Organización Internacional de Normalización.
Standard ISO 73	Gestión de Riesgos – Vocabulario.

8. ANEXOS

N/A

RISK MANAGEMENT POLICY

**MANSAROVAR ENERGY LTD.
2025**

CONTENTS

- [1. OBJECTIVE](#)
- [2. SCOPE](#)
- [3. DEFINITIONS](#)
- [4. RESPONSIBILITIES](#)
- [5. POLICY](#)
- [6. COMMUNICATIONS AND CLARIFICATIONS](#)
- [7. REFERENCE DOCUMENTS](#)
- [8. ANNEXES](#)

Mansarovar Energy Ltd. (hereinafter referred to as Mansarovar) considers that managing risks arising from business performance is an integral part of its Corporate Governance and as such it is fully committed in developing systems and strategies to handling risks, using ISO 31000 as baseline model.

Including a risk management practice within the decision-making process, either strategic or operational, facilitates inform decisions hence adding value to stakeholders.

1. OBJECTIVE

Policy's main goal is to promote a proactive approach to identify, report, evaluate and respond to risks related to Mansarovar business.

The specific objectives of this policy are:

- To ensure that all present and future risk exposures are identified, evaluated, quantified and properly mitigated, reduced or managed.
- To establish a framework ensuring a Risk Management Process implementation in Mansarovar.
- Define a strategy to identify, asses, quantify, mitigate, reduce and / or manage risk appropriately in Mansarovar.

2. SCOPE

The policy applies to any Mansarovar employee as well as to any activity performed by Mansarovar.

3. DEFINITIONS

3.1 Control: Activity or measure taken by the LMB, Senior Management, Management, and other parties to manage risks. Controls includes policies, procedures, and activities developed across the organization to mitigate or eliminate risks.

3.2 Event: Occurrence or change of a particular set of circumstances. Can be one or more occurrences and can have several causes. Can sometimes be referred to as an incident or accident. An event without consequences can also be referred as a "Near Miss" or "Near Hit".

3.3 Monitoring: Continual checking, supervision, critical observation, or determination of status in order to determine changes in the required or expected performance level.

3.4 Risk: Possibility that an event occurs, and if it materializes, affects the fulfillment of the mission or objectives of the organization.

3.5 Risk Assessment: General process of risk identification, analysis, assessment and treatment.

3.6 Risk Identification: Finding, recognizing and describing risks process.

3.7 Risk Management: Coordinated activities according with the plan approved to manage and monitor risks.

4. RESPONSIBILITIES

4.1 The Local Management Board: is responsible for the approval of this policy and not only provides total support for its implementation but also provides guidance, advice and steering to foster a robust risk management system.

4.2 The Internal Control and Risk Management Committee: is responsible for monitoring risk management and internal control in accordance with policy. Promotes continuous improvement of Mansarovar policies, procedures, and practices at all levels of the organization.

4.3 Managerial Level: Responsible for managing the risk through the identification of situations, internal or external, that may affect the result of the objectives of their area, through the definition of measures focused on the assurance and control of the risk up to the tolerance defined by Mansarovar.

4.4 Internal Control: through the Risk Management and Internal Control Function, is responsible for implementing procedures, instruments and appropriate and relevant methodologies for the proper management of risks to which Mansarovar is exposed in the development of its activity. Report to the Local Management Board through the Internal control and Risk Management Committee on compliance with the objectives of the risk management system. Ensure the analysis and proper recording of the materialized risk events.

4.5 Internal Audit Deputy Manager: Is responsible for periodically assessing compliance with the policy and procedures of risk management verifying the effectiveness of the system. Report to the CEO, the review conducted, providing recommendations to facilitate process improvement and strengthening the system.

4.6 Mansarovar Employees: are responsible for identifying risks and executing the controls established within their responsibility.

5. POLICY

As part of Mansarovar's Corporate Governance policy, the Board of Directors and the Local Management Board have established the existence of an organizational program for Risk Management, ERM ("Enterprise Risk Management").

The managerial level is responsible for identifying, assessing, monitoring and controlling risks associated to their own relevant process or activity in line with Mansarovar's policies, and instruments, methodologies and tools defined and implemented by the Risk Management Team.

The managerial level is responsible for designing and implementing the necessary action plans to manage risks under their own area of responsibility. This should result in a more effective Internal Control Environment.

Mansarovar makes business and perform activities in a very dynamic environment, therefore, risk management should respond to those dynamics in such a way that a prompt risk identification and response take place and has a positive outcome after a cost benefit analysis.

Mansarovar faces internal and external factors, challenges and effects which create uncertainty in achieving its goals. For internal risk, Mansarovar shall establish the necessary controls to manage risks under their own area of responsibility. For external risks, Mansarovar has established contingency plan. For unforeseen external risks, Mansarovar should establish contingency plan.

RISK CULTURE

Mansarovar's Risk Management Team is the responsible area for integrating risk management into organizational culture, through enhancing knowledge to manage topics and issues pertaining risk, as well as facilitating relevant tools for its administration and control.

6. COMMUNICATIONS AND CLARIFICATIONS

Any situation not considered, or any clarification needed regarding the application of this policy, must be approved by the CEO – Legal Representative, and after consultation with the Legal and Internal Audit areas.

7. REFERENCE DOCUMENTS

Code	Document Name
MA-IAR-005	Risk Management Manual.
PO-IAR-007	Internal Control Policy.
ISO 31000:2009 Standard	Risk Management – Principles and Guidelines of the International Organization for Standardization.
Standard ISO 73	Risk Management – Vocabulary

8. ANNEXES

N/A

Información Adicional

Fecha Vigente

martes, 31 de diciembre de 2024

Tipo de Documento

Políticas

Área responsable documento

Auditoría Interna & Manejo de Riesgos

Dirección.

Local Management Board

¿El Documento Requiere Versión Español/Inglés?

Si

Archivos adjuntos:

[PO-IAR-003 Risk Management Policy Summary Signed.pdf](#)

Editado por Andres Felipe Cortes Mora, nov 12 2024 02:48 p.m.

[Memorando firmado Cambios Politicas Auditoria Interna.pdf](#)

Editado por Diana Pacheco, abr 02 2025 08:47 a.m.

[Memorandum Corporate Policies Signed.pdf](#)

Editado por Andres Felipe Cortes Mora, may 30 2025 04:09 p.m.

Copia NO Controlada